附件1

临泽县社会组织重大活动报备表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 社会组织名称 |  | |
| 统一社会信用代码 |  | |
| 报告事项 |  | |
| 活动时间、地点 |  | |
| 活动内容 | （可另附页） | |
| 涉及（参加）人员  （单位）范围、数量 |  | |
| 社会组织法定代表人签字：  社会组织盖章：  年 月 日 | | 业务主管（指导）单位意见：  （印章）  年 月 日 |
| 登记管理机关意见：  年 月 日 | | |

注：1、此表仅限于填报除研讨会、报告会、论坛、讲座之外的重大活动。社会组织举办研讨会论坛等活动需另填报《临泽县社会组织举办研讨会论坛等活动申报表》（附件2）。

2、请在重大活动前10个工作日内填报此表。重大活动结束后1个月内以书面形式向登记管理机关报告活动情况总结。

3、此表一式3份，无业务主管（指导）单位的一式2份。

附件2

临泽县社会组织举办研讨会论坛等活动申报表

申报单位（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动  名称 |  | | | | | | | | | | | | | | 活动  类别 | | | | 研讨会□ 论坛□  报告会□ 讲座□ | | |
| 预期  目标 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 举办  方式 | 独自举办□  合作举办□ | | 合作  方式 | | 本单位主办□  本单位承办□  本单位协办□ | | | | | | | 合作单  位名称 | |  | | | | | | | |
| 活动  规模 |  | | | | | 参与  范围 | | |  | | | | | | | | | 是否履行内部  工作程序 | | | 是□  否□ |
| 拟邀请与会的  党政领导 | |  | | | | | | | | | | | 拟邀请与  会的境外  人员 | | | |  | | | | |
| 活动  时间 |  | | | | | | 活动  地点 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 经费  来源 |  | | | 活动  负责人 | | | |  | | | | | | | | 联系  电话 | | | |  | |
| 基本情况（包括活动主题、基本内容等，可另附页） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主讲人及简介（可另附页） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 讲稿或提纲（可另附页） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 业务主管（指导）单位（行业主管部门）意见：    签章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | 同级党委及宣传部门意见：  签章：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 公安部门意见：  签章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | 外事部门意见：  签章：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 民政部门意见：  签章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | 宣传部意见：  签章：  年 月 日 | | | | | | | | | | |

注：1、如有多个主讲人，请另附所有主讲人的简介及讲稿或提纲。

2、本表中凡选定事项，请在□中打上“√”。

3、表格一式7份，申请单位1份，审批部门各留1份备案。

|  |
| --- |
| 抄送：市民政局，县委宣传部。 |
| 临泽县民政局办公室 2023年3月13日印发 |